

# **Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Инженерно-технический институт**

*Кафедра управления в технических системах  
и инновационных технологий*

## **Рабочая программа практики**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающегося

---


**Б2.О.02(У) – Учебная практика (технологическая (производственно-технологическая))**

Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) – «Управление качеством в технологических системах»

Квалификация - бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Разработчик программы: д.т.н., профессор  /Е.Е. Шишкина/


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления в технических системах и инновационных технологий  
(протокол № 6 от «1» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /А.Г. Гороховский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института  
(протокол № 6 от «2» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов /

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«3» февраля 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) и ее продолжительность в неделях и часах.....	7
5. Содержание учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (технологическая (производственно-технологическая)).....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)).....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики .....	13
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	13
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) .....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) .....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

## 1. Общие положения

**Наименование дисциплины** – Учебная практика (технологическая (производственно-технологическая)) относится к блоку Б2 – "Практика" учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины Учебная практика (технологическая (производственно-технологическая)) являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 869 от 31.07.2020;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления образования 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), подготовки бакалавров по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 16.03.2023) и утвержденный ректором УГЛТУ (16.03.2023).

Обучение по образовательной программе образования 27.03.02 – Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), которая включает такие сферы как:

23 Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство (в сфере обеспечения качества выпускаемой продукции);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством(TQM)).

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в

технологических системах) являются: являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологический.

Учебная практика (технологическая (производственно-технологическая)) готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая деятельность:

анализирует производственную ситуацию и параметры реализуемых технологических процессов изготовления изделий, определяет этапы производственного процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции; определяет причины возникновения брака и принимает технологические решения, направленные на повышение качества изготовления изделий; осуществляет контроль мебельной продукции на соответствие требованиям по качеству и определяет, на каком этапе проектирования, конструирования, производства, доставки или сборки изделия мебели возникли причины, связанные с рекламациями; адаптирует требования национальной и международной нормативной базы по проведению внутренних аудитов к потребностям конкретной организации и составляет план мероприятий по проведению внутреннего аудита; проводит анализ систем подтверждения соответствия, выбирает и обосновывает применение схем сертификации; применяет актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации, знает методы управления документооборотом организации, планировать деятельность структурного подразделения; применяет основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг).

**Целью** учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) является ознакомление обучающихся с технологией изготовления мебельной продукции, а также с требованиями нормативных документов к ее качеству.

**Задачи учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)):**

- ознакомление с основной технической и нормативно-правовой документацией в области управления качеством и сертификации продукции мебельного производства;
- ознакомление с технологией изготовления продукции мебели;
- ознакомление со способами определения качественных показателей;
- ознакомление с работой отдела сертификации продукции мебельного производства.

**Требования к результатам освоения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)):**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ОПК-1** Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики;

**ОПК-2** Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей);

**ОПК-3** Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности;

**ОПК-4** Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов;

**ОПК-5** Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;

**ОПК-6** Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности;

**ОПК-7** Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;

**ОПК-8** Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией;

**ОПК-9** Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством;

**ОПК-10** Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- технологию изготовления продукции мебели и способы определения качественных показателей.

**уметь:**

- пользоваться нормативными документами при оценке уровня качества продукции мебельного производства.

**владеть:**

- навыками разработки технической документации с учетом действующих стандартов качества;

- навыками работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией.

### 3. Место учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (производственно-технологическая)) является обязательным элементом учебного плана обучающихся направления подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), что означает формирование у обучающегося в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Учебная практика (технологическая (производственно-технологическая)) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Лесное товароведение с основами древесиноведения; Материаловедение. Технология конструкционных материалов; Лесопильное производство; Гидротермическая обработка древесины; Метрология, стандартизация и сертификация.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

### 4. Объем учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов - 216.

Количество зет/часов/недель	
2 курс	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет

### 5. Содержание учебной практики (технологическая (производственно-технологическая))

Содержание учебной практики определяется кафедрой управления в технических системах и инновационных технологий, осуществляющей подготовку по данному направлению. Основные этапы практики и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/3,6		
2	<b>Основной этап</b> (индивидуального задания), ведение дневника практики		5/180	
3	<b>Подготовка отчета</b> по практике			0,9/35,4
<b>ВСЕГО ЗЕТ:</b>		<b>0,1</b>	<b>5</b>	<b>0,9</b>

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная учебная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре управления в технических системах и инновационных технологий). Выездная практика проводится в учреждениях/организациях, занятых в сфере деревообрабатывающей промышленности.

Содержание учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) обучающегося отражено в отчете по практике обучающегося. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем обучающегося от кафедры, утверждается заведующим кафедрой и фиксируется в отчете по практике.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
<b>Основная учебная литература</b>			
1	Деревоперерабатывающее производство: содержание практик и дипломного проектирования : учебное пособие / А.Н. Чемоданов, А.С. Горопов, И.П. Демитрова, А.А. Колесникова ; под редакцией А.Н. Чемоданова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2010. — 120 с. — ISBN 978-5-8158-0798-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/61374">https://e.lanbook.com/book/61374</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2010	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Ширнин, Ю.А. Лесопромышленное производство: содержание практик и дипломного проектирования / Ю.А. Ширнин. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-8158-1569-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/76403">https://e.lanbook.com/book/76403</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Сафин, Р.Г. Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств : учебное пособие / Р.Г. Сафин, Л.Ф. Асатова, Н.Ф. Тимербаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2013. — 103 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270278</a> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-1410-8. — Текст : электронный.	2010	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная учебная литература</b>			



1	Глебов, И. Т. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения по направлению 350402 "Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств", профиль "Технология деревообработки" / И. Т. Глебов ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. инновационных технологий и оборудования деревообработки. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2015. - 39 с. : ил. - Библиогр. – Режим доступа: <a href="http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/5249/1/Glebov_praktika.pdf">http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/5249/1/Glebov_praktika.pdf</a> .	2015	Электронный архив УГЛТУ
2	Пономаренко, Л.В. Технологические процессы и производства лесопромышленного комплекса : учебное пособие / Л.В. Пономаренко. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143096">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143096</a> . – ISBN 978-5-7994-0446-8. – Текст : электронный.	2011	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Глебов, И. Т. Учебная практика по деревообработке : учеб. пособие / И. Т. Глебов, Ю. И. Ветошкин ; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2003. - 195 с. : ил. - Библиогр.: с. 189. - ISBN 5-230-25739-3	2003	153

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### ***Электронные библиотечные системы***

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;

- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;

- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

### ***Справочные и информационные системы***

– справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;

– справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

– программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;

– Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

### **Профессиональные базы данных**

– Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.

– Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный

– База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный

– ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

## **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года N51-ФЗ.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020).
3. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (технологическая (производственно-технологическая))**

Промежуточная аттестация и аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы

иностранном(ых) языке(ах)	(защита отчета по практике)
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-2</b> Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-3</b> Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-5</b> Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы

регулирования в сфере интеллектуальной собственности	(защита отчета по практике)
<b>ОПК-6</b> Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-7</b> Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-8</b> Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-9</b> Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-10</b> Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая))**

**Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль), формирование компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10):**

**Критерии оценивания отчета о прохождении практики.**

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника

Оценка «зачтено» - обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы их решения, интерпретировать и представлять результаты учебной практики в форме отчетов и дневников

Оценка «не зачтено» - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы их решения, интерпретировать и представлять результаты учебной практики в форме отчетов и дневников

**Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирование компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10):**

**Оценка «зачтено»** – отчет сдан, дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные

положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной практики и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**Оценка «не зачтено»** - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки в расчетах, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на вопросы.

По итогам Учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) оценка производится в следующем порядке:

оценка - «зачтено»

оценка - «не зачтено».

### ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики***

#### **Общее содержание индивидуального задания**

Тема: Определение качества продукции деревообрабатывающего производства (тип продукции определяется индивидуальным заданием)

Содержание отчета:

1. Общая характеристика изучаемого материала.
2. Требования нормативных документов к размерным характеристикам и к физико-механическим свойствам изучаемого материала.
3. Качественные характеристики продукции и способы их определения.

#### **Контрольные вопросы (защита отчета по практике)**

1. Требования к системе менеджмента качества при производстве мебельных изделий из массивной древесины.
2. Требования к системе менеджмента качества при производстве мебельных изделий из плитных материалов.
3. Требования к системе менеджмента качества при производстве древесно-стружечных плит (ДСП).
4. Требования к системе менеджмента качества при сушке древесины.
5. Требования к системе менеджмента качества при производстве круглых лесоматериалов и производстве пиломатериалов.
6. Требования к проведению процедуры сертификация в мебельном производстве.

Задание по теоретическому разделу и конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому обучающемуся в начале практики.

#### ***7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций***

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал,

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>обосновывать свою точку зрения.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг; проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией; разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.</p>
Базовый	зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки.</p> <p>Обучающийся способен под руководством осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг; проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией; разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки.</p> <p>Обучающийся способен участвовать в осуществлении критического анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг; проведении работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией; разработке технической документации (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.</p>
Низкий	не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам учебной практики.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг; проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		качеством и их сертификацией; разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

## 8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство учебной практикой (технологическая (производственно-технологическая)) осуществляется руководителем практики.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре управления в технических системах и инновационных технологий, осуществляющей подготовку бакалавров.

По результатам учебной практики обучающийся обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технологических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики,



включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что обучающийся осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая))**

Для успешного оформления результатов учебной практики (технологическая (производственно-технологическая)) используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;



- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая))**

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике (ознакомительной) обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Обучающиеся заочной формы, работающие по специальности, могут проходить учебную практику (технологическая (производственно-технологическая)) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики. Материально-техническим обеспечением учебной практики обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного

обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет, в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет, в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи, столы, стулья, приборы и инструменты для профилактического обслуживания учебного оборудования

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Кафедра управления в технических системах  
и инновационных технологий**

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике (технологическая (производственно-  
технологическая))**

Обучающийся группы

---

Организация прохождения  
практики:

---

Руководитель практики:

---

Оценка:

---

Екатеринбург 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

**СОГЛАСОВАНО**

«.....» 20.....г

Зав. кафедрой управления в технических  
системах и инновационных технологий

\_\_\_\_\_ А.Г. Гороховский  
Подпись, расшифровка подписи

Инженерно-технический институт

Кафедра управления в технических системах и инновационных технологий

Код, наименование направления 27.03.02 «Управление качеством»

Наименование образовательной программы

Управление качеством в технологических системах

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную практику (технологическая (производственно-технологическая))  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику:

2. Срок практики: с \_\_\_\_\_ Срок сдачи обучающимся отчета: \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики учебная (ознакомительная)

**Рабочий график (план) проведения практики**

<i>Этапы практики</i>	<i>Наименование работ обучающегося</i>	<i>Срок</i>	<i>Примечание</i>
организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование содержания практики с руководителем от кафедры УТСиИТ УГЛТУ		
основной	Выполнение индивидуального задания: сбор и обработка теоретического и практического материала, составление отчета		
заключительный	Подведение итогов практики, оформление отчета по практике и предоставление отчета на кафедру		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (обучающийся)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## СОДЕРЖАНИЕ (пример)

ВВЕДЕНИЕ (цель, задачи практики)

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Общая характеристика изучаемого материала.

1.2 Требования нормативных документов к размерным характеристикам и к физико-механическим свойствам изучаемого материала.

### 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Качественные характеристики продукции и способы их определения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ по итогам прохождения учебной практики (технологическая (производственно-технологическая))

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

**ДНЕВНИК учебной практики (технологическая (производственно-технологическая))**

Обучающийся

Фамилия

Имя

Отчество

Курс 1, институт \_\_\_\_\_, 27.03.02

Проходил Учебную практику в \_\_\_\_\_

Календарные сроки практики:

По учебному плану с \_\_\_\_\_

**I. Руководитель практики:**

Кафедра: управления в технических системах и инновационных технологий

Ученое звание/степень: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**II. Календарный план прохождения практики**

№ п/п	дата	Описание вида работ	Отметка руководителя по результатам выполнения работ
1		Техника безопасности и пожаробезопасности. Инструктаж по правилам техники безопасности и пожаробезопасности при проведении работ в лабораториях и мастерских кафедры. Изучение инструкций и ответы на вопросы по основным правилам техники безопасности и пожаробезопасности. Сдача зачета по технике безопасности с регистрацией в ведомости.	
2		Теоретическая часть: породы древесины, их характеристика. Основная характеристика различных видов продукции деревообрабатывающего производства, особенности и направления использования (пиломатериалы, плиты, шпон). Требования нормативных документов к качеству продукции деревообрабатывающего производства, ГОСТы другие виды стандартов на продукцию. Виды сертификации продукции мебельного производства.	
3		Практическая часть: Способы определения качественных характеристик продукции деревообрабатывающего производства. Порядок проведения сертификационных испытаний мебельной продукции	
4		Подготовка отчета по практике и защита отчета	

### III. Оценка практики обучающегося

В процессе прохождения практики у обучающегося \_\_\_\_\_ сформированы следующие компетенции: **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; **УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; **УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; **УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; **ОПК-1** Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики; **ОПК-2** Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей); **ОПК-3** Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности; **ОПК-4** Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов; **ОПК-5** Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности; **ОПК-6** Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности; **ОПК-7** Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг; **ОПК-8** Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией; **ОПК-9** Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством; **ОПК-10** Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

Заведующий кафедрой УТС и ИТ \_\_\_\_\_ Гороховский А.Г.



ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(технологическая (производственно-технологическая))

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка работы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Название компетенции	Показатели	Оценка (да/нет)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	

<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	
<b>ОПК-5</b>	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	
<b>ОПК-6</b>	Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	
<b>ОПК-7</b>	Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	
<b>ОПК-8</b>	Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	
<b>ОПК-9</b>	Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	
<b>ОПК-10</b>	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	

В результате прохождения практики обучающимся приобретены:

**знать:**

- технологию изготовления продукции мебели и способы определения качественных показателей.

**уметь:**

- пользоваться нормативными документами при оценке уровня качества продукции мебельного производства.

**владеть:**

- навыками разработки технической документации с учетом действующих стандартов качества;

- навыками работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_